



# IEŠKOME!



## SIŪLOMAS DARBAS PARDAVIMŲ SKYRIAUS ASISTENTUI (-EI) VILNIUJE

**IEŠKAI DARBO IR PATIRTIES** vienoje didžiausių atliekų tvarkymo įmonių Lietuvoje „VSA Vilnius“? Šis pasiūlymas kaip tik Tau – prieš pradėdamas darbą pravesime instrukcinius mokymus. Darbui atlikti būtinos bendrosios kompetencijos, kruopštumas ir organizuotumas.

### DARBO POBŪDIS:

- Informacijos teikimas telefonu klientams apie įmonės paslaugas
- Užsakymų priėmimas ir perdavimas tolimesniam jų vykdymui
- Duomenų suvedimas į atitinkamas programas
- Dokumentų administravimas
- Pagalba skyriaus darbuotojams kasdieniniuose darbuose

### REIKALAVIMAI:

- ⊙ Noras dirbti ir tobulėti
- ⊙ Aukštasis arba aukštesnysis išsilavinimas (gali būti paskutinių kursų studentas (-ė), galintis (-i) dirbti visą darbo dieną)
- ⊙ Geri darbo kompiuteriu įgūdžiai (MS Office)
- ⊙ Pareigingumas, atidumas, imlumas, greita orientacija

### MES JUMS SIŪLOME:

- ⊙ Atvirą naujoms idėjoms aplinką
- ⊙ Tobulėjimo galimybes
- ⊙ Visas socialines garantijas



### SUSIDOMĖJUSIUS PRAŠOME KREIPTIS:

Telefonu: 8-698-22762

El. paštu: margarita.kacura@vsa.lt

www.vsa.lt